

Renovação de Autorização de Serviço e/ou Equipe de Transplante

1. **Leia atentamente as orientações.**
2. Envie o processo para a CET-PR com pelo menos **03 meses de antecedência**, pois o trâmite pode demorar. As renovações dependem de pareceres da Vigilância Sanitária, Central de Transplantes e da Auditoria do Município ou Regional de Saúde.

O processo de renovação de autorização para realização de transplante deverá ser instruído conforme a PORTARIA GM/MS nº2600 de 21 de outubro de 2009 e de acordo com as DIRETRIZES DA POLÍTICA ESTADUAL de TRANSPLANTES do PARANÁ aprovada no Conselho Estadual de Saúde do Paraná em reunião realizada no dia 25/11/2011.

1- Documentos Necessários para a Renovação de Autorização do Estabelecimento:

- () Formulário de Requerimento de Autorização correspondente ao órgão ou tecido em questão (em anexo);
- () Declaração do Diretor Técnico confirmando a permanência das condições de instalações física, equipamentos, recursos humanos, rotinas técnicas e administrativas que permitiram a autorização original;
- () Cópia da Licença Sanitária, com data de validade referente ao ano do pedido de renovação;
- () Cópias dos procedimentos operacionais e assistenciais atualizados – **Os POP's** podem ser enviados em CD ou pendrive;
- () Anexar Comprovante de experiência e especialidade (treinamentos, Cursos, congressos).

3 - Fluxo

Encaminhar os documentos via correio ou em mãos à CET-PR, no seguinte endereço:

Rua Barão do Rio Branco, nº 465 – 1º andar- Centro - 80010-180 Curitiba–PR

1. A CET-PR analisará a documentação encaminhada e, estando completa, abrirá o processo e enviará a OPO de referência do serviço e em Curitiba a SMS/Curitiba, para a realização de vistoria técnica “in loco” pelo Gestor Local;

4- Observações

1. Os demais documentos que devem ser assinalados no requerimento do estabelecimento são exigidos somente no processo de autorização.
2. Os formulários acima citados encontram-se no endereço eletrônico: www.saude.pr.gov.br, clicando na marca “**Sistema Estadual de Transplantes**”, em seguida “**conteúdo para profissionais de saúde**” e “**formulários**”.