

## Autorização e Renovação de Autorização de Bancos de Tecidos

Leia atentamente as orientações.

Conforme Decreto nº 9175/2017, a documentação deve ser encaminhada ao Sistema Nacional de Transplantes - SNT com **90 dias de antecedência** ao vencimento, a fim de evitar transtornos que resultem na suspensão da realização de transplantes. As renovações dependem de pareceres da Vigilância Sanitária, Central de Transplantes e da Auditoria do Município ou Regional de Saúde.

O processo de renovação de autorização para realização de transplante deverá ser instruído conforme a Portaria de Consolidação nº 4, de 28 de setembro de 2017 e pelas Diretrizes da Política Estadual de Transplantes do Paraná aprovada no Conselho Estadual de Saúde do Paraná em reunião realizada no dia 25/11/2011.

### Documentos Necessários para a Renovação de Autorização do Banco:

Apresentar cópia dos documentos abaixo relacionados:

1. Formulário de Requerimento de Autorização para Banco preenchido, correspondente ao tecido em questão;
2. Licença Sanitária vigente;
3. Certidão Negativa de Conduta Ético-Profissional atualizada, emitida pelo respectivo Conselho de Classe, de todos os profissionais médicos (e, se possível, também dos demais membros da equipe);
4. Documento interno de constituição do banco (D.I.C.);
5. Documentos de comprovação da qualificação (certificado de especialização, cursos e treinamentos na área) dos seguintes profissionais:
  - 5.1. Responsável técnico;
  - 5.2. Responsável técnico substituto;

5.3. Equipe técnica de retirada: médico(s) e profissional(ais) da saúde;

5.4. Equipe técnica de atividades internas: médico(s), profissional(ais) de nível superior, profissional(ais) de nível médio, profissional(ais) para as tarefas administrativas.

6. Manual técnico-operacional (com todas as etapas abaixo discriminadas):

6.1. Doação;

6.2. Captação;

6.3. Processamento;

6.4. Armazenamento, estocagem e descarte;

6.5. Distribuição de tecidos e seus derivados;

6.6. Programa de controle de qualidade e condutas frente a não-conformidades;

6.7. Registro das atividades do banco.

## Fluxo

Encaminhar os documentos **em formato PDF** à CET-PR (Setor de Credenciamento), no seguinte endereço eletrônico:

[sesatran.credenciamento@sesa.pr.gov.br](mailto:sesatran.credenciamento@sesa.pr.gov.br)

## Observações

O formulário acima citado encontra-se no endereço eletrônico: <http://www.paranatransplantes.pr.gov.br>, clicando nas abas: “**Informações**” > “**Profissionais de Saúde**” > “**Credenciamento e Revalidação**”.